**BORNOVA**

**YAHYA KEMAL BEYATLI ORTAOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



**Dünyada her şey için; maddiyat için, maneviyat için, başarı için**

**en hakiki mürşit ilimdir, fendir.**

**İlim ve fennin haricine mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.” Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim ”de ancak planlı bir eğitimdir

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sürekli devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Çağa ayak uyduran bilgiyi üreten, kullanan ve paylaşan sağlıklı bireyler yetiştirmek yeniliklere açık kadrolarla mümkündür. Bilgi paylaştıkça çoğalan bir olgu olarak karşımıza çıkmakta ve bu da her arkadaşımın katılımcı ve paylaşımcı yönünün ne kadar ön planda olması gerektiğini göstermektedir.

Geçmişimizin değerlendirmesini yaparak, kendimizi gelecekte görmek istediğimiz yere bizi ulaştıracak olan beraber hareket etme bilinci olacaktır. Çocuklarımızın da bu bilince ulaşması kurumumuzun bu hedeften sapmamasıyla mümkün olacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasında katkıda bulunan bütün paydaşlarımıza, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

ALAATTİN YETKİN

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_Toc185853769)

[Tablo Şekil ve Grafik Listesi 5](#_Toc185853770)

[Hizmet Birimleri Kısaltmaları 6](#_Toc185853771)

[1.BÖLÜM - STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc185853772)

[Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci 7](#_Toc185853773)

[Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc185853774)

[2. BÖLÜM - DURUM ANALİZİ 9](#_Toc185853775)

[Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc185853776)

[Okul/Kurum Bilgileri 10](#_Toc185853777)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc185853778)

[Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 11](#_Toc185853779)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc185853780)

[Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc185853781)

[Paydaş Analizi 16](#_Toc185853782)

[Okul/Kurum İçi Analiz 17](#_Toc185853783)

[Kurum Teşkilat Şeması 17](#_Toc185853784)

[İnsan Kaynakları 20](#_Toc185853785)

[Teknolojik Düzey 26](#_Toc185853786)

[Mali Kaynaklar 27](#_Toc185853787)

[İstatistiki Veriler 28](#_Toc185853788)

[Çevre Analizi (PESTLE) 31](#_Toc185853789)

[GZFT Analizi 32](#_Toc185853790)

[Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 33](#_Toc185853791)

[3.BÖLÜM - GELECEĞE BAKIŞ 34](#_Toc185853792)

[Misyon 34](#_Toc185853793)

[Vizyon 34](#_Toc185853794)

[Temel Değerler 34](#_Toc185853795)

[AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 35](#_Toc185853796)

[MALİYETLENDİRME 42](#_Toc185853797)

[4.BÖLÜM – İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_Toc185853798)

[2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 43](#_Toc185853799)

### Tablo Şekil ve Grafik Listesi

Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2 : Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 3 :Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 4 :Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 5 : Okul/Kurum Öğretmen Norm Bilgileri Tablosu

Tablo 6 :Okul/Kurum Yönetici Bilgileri Tablosu

Tablo 7 :Okul/Kurum Personel Bilgileri Tablosu

Tablo 8 :Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 9 :İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 10 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 11 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 12 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

Tablo 13 :Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 14 : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 15 :Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 16 :Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 17 :Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 18 :Fiziki Mekân Durumu

Tablo 19 :Kaynak Tablosu

Tablo 20 :Harcama Kalemler

Tablo 21 :Gelir-Gider Tablosu

Tablo 22 :Öğrenci Durumu Tablosu

Tablo 23 :Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Durumu Tablosu

Tablo 24 :Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Tablo 25 :Sivil Savunma Çalışmaları

Tablo 26 : Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Tablo 27 :PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 28 :GZFT Listesi

Tablo 29 :Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tablo 30 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo 31 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo 32 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo 33 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo 34 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo 35 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo 36 : Tahmini Maliyet Tablosu

Grafik 1 : Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları

Grafik 2 : Öncelik Verilmesi Gereken Alanlar

Şekil 1 : Plan Oluşum Şeması

Şekil 2 : Teşkilat Şeması

Şekil 3 : Tema İçerikleri

## Hizmet Birimleri Kısaltmaları

BİETEH :Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

DEH :Destek Hizmetleri

DÖH :Din Öğretimi Hizmetleri

HKH :Hukuk Hizmetleri

HBÖH :Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

İEH :İnşaat ve Emlak Hizmetleri

İKH :İnsan Kaynakları Hizmetleri

İSGH :İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

MTEH :Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

OÖH :Orta Öğretim Hizmetleri

ÖDSH :Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri

ÖERH :Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

ÖÖH :Özel Öğretim Hizmetleri

ÖZB :Özel Büro

SGH :Strateji Geliştirme Hizmetleri

SSH :Sivil Savunma Hizmetler

TEH :Temel Eğitim Hizmetleri

YYEH :Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim

ÖYH :Öğretmen Yetiştirme Hizmetleri

# 1.BÖLÜM - STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

* Planın sahiplenilmesi
* Planlama sürecinin organizasyonu
* Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

### Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci

Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Kurulumuz; Okul Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği üyelerinden oluşturularak kurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi kurulurken bilgi ve tecrübelere sahip olan daha önce stratejik planlama üstünde çalışmış olan üyelerin olmasına özen gösterilmiştir. Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine iş ve görev dağılımları yapılarak yeri geldiğinde beraber yeri geldiğinde ise gruplara ayrılarak çalışmalarını özenle devam ettirmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

##### Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| ALAATTİN YETKİN | MÜDÜR | ENDER TÜREL | ÖĞRETMEN |
| HATİCE YAPRAK ÇANDIR | MÜDÜR YARD. | GAYE AKKUL | ÖĞRETMEN |
| MÜRRÜVET BAKAY | ÖĞRETMEN | BEDİA BİRNUR BİLGİÇ | ÖĞRETMEN |
| MEHMET OKUŞ | ÖĞRETMEN | LEYLA GELEN | VELİ |
| FERDİ BOZBOĞA | ÖĞRETMEN | SERAP KÖSE | VELİ |
| EMEL BERK | ÖĞRETMEN |  |  |

Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte örneklem seçilen veli ve öğrenciler ile öğretmenlerimize anketler uygulanmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında tüm çalışanlarla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilimizdeki üniversiteler, belediyeler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve STK temsilcileriyle görüşmeler yapılmış, kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# 2. BÖLÜM - DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk defa devlet tarafından yaptırılan ‘Mansuroğlu İlkokulu ‘ binasında eğitim öğretime başlamış olup, Milli Eğitim gençlik ve Spor Müdürlüğünce değiştirilen bugünkü isimi ile 1985 yılında ikili eğitim öğretime başlamış ve yılı 483 öğrenci mevcudu ile tamamlamıştır. 1986-1987 eğitim öğretim yılında öğrenci mevcudundaki artış nedeniyle okul binalarının yetersiz kalması nedeniyle 1.sınıf öğrencileri Özkanlar ilkokuluna yerleştirilmiş, diğer sınıflar ise aynı binada eğitim öğretime devam etmiştir.16.02.1987 yılında dokuz derslikli ek bina yapılmış, ismi değiştirilerek Özkanlar İlkokulu ile birleştirilmiş ve ikili eğitime devam etmiştir.2002 yılında ek bina yapılarak derslik sayısı artırılmıştır.2013-2014 eğitim öğretim yılında 1054 öğrenci ile dönemi tamamlayan okulumuz 2014-2015 Eğitim öğretim yılına 974 öğrenci ile başlamıştır. Okul mevcudu yıllara göre artış göstermiştir. Ancak Pandemi dönemi sonrası tam güne geçiş çalışmaları başlamış ve öğrenci sayısındaki azalmayla beraber 2023-2024 eğitim öğretim yılında tam güne geçilmiştir. Mevcut öğrenci sayısı 1057 dir.

Okulumuzun Bina Durumu: Eğitim- Öğretim faaliyetlerimizin A,B ve C blok olmak üzere 3 bina da devam etmektedir.. Bunlar; A ve B blok binaları 3’er katlı ve C blok binası tek katlı olarak eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir..

a) Binaların Özellikleri: Tuğla betonarme ve çatılıdır.

b) Bina Bölümleri:

A Blok Binasında;

3 katlı olup, (müdür odası, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, Rehberlik servisi, sistem odası, 11 derslik+1okul aile birliği odası)

B blok binasında,3 Katlı olup (10 derslik, rehberlik odası, müdür yardımcısı odası, Anasınıfı, arşiv)

Tek Katlı c blok binasında: 6 sınıf, 1 öğretmen odası

c) Okul Bahçesi durumu: Oyun alanları düzenlenmiş olup, öğrencilerimizin dinlenebileceği şekilde planlanmıştır. Bahçe kapıları ve duvarlar boyanmıştır. Okul kantinimiz hizmet vermektedir, ağaçlandırma çalışmaları yapılmaktadır.

### Okul/Kurum Bilgileri

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 3 amaç ve 4 hedeften oluşturulmuştur.

Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %70 dir. Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin pandemi ve yaşanan deprem sonrası ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar sonucu önceliklerin değişmiş olmasının ve eğitim öğretim kaynaklarına ulaşma oranlarının güçleşmesinin olumsuz etkisinin olduğu tespit edilmiştir.

Eğitim ve öğretime erişim faaliyetlerinin, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik çalışmaların ve kurumsal kapasitenin artırılmasına ilişkin faaliyetlerin geliştirilerek sürdürülmesi önerilmektedir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

* Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.
* Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
* Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
* Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
* Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
* Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
* Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
* Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
* Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Mevzuatın Adı** |
| **1** | **ATAMA** |
| * MEB Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * MEB Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği |
| **2** | **ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN** |
| * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5510 Sayılı Kanun * Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği * MEB Personelinin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge |
| **3** | **OKUL YÖNETİMİ** |
| * 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Okul-Aile Birliği Yönetmeliği * MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi * MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik * Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **4** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** |
| * MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * MEB Eğitim Öğretim Çalışanlarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge * MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi * MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| **5** | **MÜHÜR, YAZIŞMA ve ARŞİV** |
| * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * MEB Evrak Yönergesi * MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği * Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **6** | **REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER** |
| * Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği * MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Bayrak Törenleri Yönergesi * Okul Sosyal Kulüpler Yönetmeliği |
| **7** | **ÖĞRENCİ İŞLERİ** |
| * MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **8** | **PERSONEL İŞLERİ** |
| * MEB Personeli İzin Yönergesi * 5510 Sayılı Kanun * Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği * Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik * Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği * 4480 Sayılı Kanun |
| **9** | **SİVİL SAVUNMA** |
| * Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu * Sabotajlara Karşı Korunma Yönetmeliği * Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

##### Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12. Kalkınma Planı** | Eğitim | 658-659-660-662-662.2-662.3-662.4/663.2-663.3663.4/664.1-664./665-665.1/665.2/665.4/666.1-666.2/667-667. Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| **Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı** | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| **MEB 2024-2028 St.Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Amaç 1-Amaç 2-Amaç 3-Amaç 4-Amaç5-Amaç 6-Amaç 7 |
| **Milli Eğitim Şura Kararları** | Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması  Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi | Madde 32-58 arası  Madde 59-64 arası |
| **İl MEM 2019-2023 St.Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Amaç 1-Amaç 2-Amaç 3-Amaç 4-Amaç5-Amaç 6 |
| **İzmir Büyükşehir Bel.St.Planı** | Stratejik Amaçlar ve Hedefler | Madde 5.1-5.2 ve Madde 6.1 |
| **İzmir Bölge Kalkınma Planı** | Gelişme Eksenleri | Madde 5.3.1-Herkes İçin Kaliteli Eğitim |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek Tablo 3’de sunulmuştur.

##### Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri  Devamdevamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma  Okuldaki eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlama  Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma  Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama  Rehberlik ve Psikolojik Çalışma Hizmetleri yıllık çalışma planı ve yıl sonu çalışma raporunu RAM’a gönderme |
| **Sosyal faaliyetler** | Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütme  Yerel, ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılma  Sosyal faaliyetlere katılma |
| **Sportif faaliyetler** | Sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılma  Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Bilim şenlikleri düzenleme  Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar yapma  Gezilerle ilgili işlemleri yürütme  Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme  Tören programı hazırlama ve uygulama  Tarih bilinci oluşturmak ve Atatürk sevgisi kazandırmaya yönelik çalışmalar yapma |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama  Personel emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama  Özlük ve sicil işlemlerinin yürütülmesini sağlama  MEBBİS personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama  Personel sağlık işlemlerinin yürütülmesi  Sendikal işlemlerin yürütülmesi  Okulun personel ve öğretmen kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasını sağlama  Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme  Hizmet içi programlarını yürütülmesini sağlama  Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama  Çalışanları karar sürecine ortak etme |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okulda düzenlenecek olan sosyal faaliyetler için kaynak araştırma  Veli ve okul arasındaki iletişim ve işbirliğini sağlama  Eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri destekleme  Maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılama  Okula maddi katkı sağlamak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin özgüvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma  Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme  Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci, veli ve öğretmenleri bilgilendirme |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanıldığını takip etme |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Okul/Kurum İçi Analiz

### Kurum Teşkilat Şeması

**Okul Müdürü**

Öğretmenler Kurulu

Okul Aile Birliği

**Müdür Yardımcısı**

Komisyonlar

Kurullar

Yardımcı Hizmetliler

Büro Hizmetleri

**Öğretmenler**

Rehber Öğretmenler

Sınıf Öğretmenleri

Zümre Öğretmenler

Öğrenci Kulüpleri

##### Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Sınıf/Şube** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | | 5 | 136 | 143 | 279 | | 6 | 122 | 96 | 218 | | 7 | 134 | 109 | 243 | | 8 | 135 | 117 | 252 | | **Toplam** | 540 | 476 | 1016 |   **Kaynaştırma/Bütünleştirme Öğrenci Sayıları**   |  |  | | --- | --- | | **Durumu** | **Sayı** | | Hafif Düzey Otizm Spekturumu | 1 | | Orta Düzey Otizm Spekturumu | 1 | | Özel Öğrenme Güçlüğü | 4 | | Görme Yetersizliği | 0 | | DEHB | 2 | | Süregelen Hastalık | 2 | | Özel Yetenekli Birey | 40 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik başarı verileri | **2023-2024 Yılı Akademik Başarı Verileri**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Teşekkür** | **Takdir** | | **5.Sınıf** | **50** | **157** | | **6.Sınıf** | **63** | **128** | | **7.Sınıf** | **43** | **138** | | **8.Sınıf** | **38** | **141** | | **Toplam** | **194** | **564** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Devam-devamsızlık verileri | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sınıf** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | | 5 | 279 | 2 | 1 | 3 | | 6 | 218 | 0 | 0 | 0 | | 7 | 243 | 0 | 0 | 1 | | 8 | 252 | 1 | 1 | 2 | | **Toplam** | 1016 | 3 | 2 | 5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | |  | | --- | | * Uygulamaya katılan öğrencilerin %30'u, "Kendimi kontrol etmekte zorluk   çekiyorum, bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor " belirtmiştir. | | * Yine öğrencilerin %30'u "Kurallara uyma zorunluluğu standart değil,   öğretmenden öğretmene değişiyor" belirtmişlerdir. | | * %30'u " Hatalı davranışlarını düzeltmek için zaman tanınmadığını" belirtmişlerdir. | | * %20'si "Arkadaşlarına ters düşmemek için, onların hatalı davranışlarına uymak   zorunda kaldıklarını" belirtmişlerdir. | | * %12,5'i " Kurallar tam olarak açıklanmadığı için kurallara uygun davranıp davranmadıklarını bilmediklerini" belirtmişlerdir.   Çözüm Önerileri kapsamında;   |  | | --- | | 1) Öncelikle eğitim-öğretim yılı başında olmak üzere öğrencilere sık sık M.E.B.  İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Öğrencilerin olumsuz davranışları ve  uygulanacak yaptırımlar (Mad.54) kısmı sınıf öğretmenleri aracılığı ile okunarak  tekrarlanması. | | 2) Okulda genel düzen ve disiplini sağlamanın herkesin işi olduğu; herkesin idare  kadar sorumlu olduğu ve her öğretmenin aynı hassasiyeti göstermesi gerektiği ilkesinin  benimsenmesi ve davranışa dökülmesi. | | 3) Davranış Değerlendirme Kurulu, Psikolojik Danışman, Onur Kurulu, Okul  Öğrenci Kurulu, Sınıf Öğretmenler Kurulu ile kamuoyu oluşması için ilgili toplantılar  yapılması. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Yıl** | **Öğretmen Sayısı** | **Hizmet İçi Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı** | **%Oran** | | 2022 | 69 | 69 | 100 | | 2023 | 66 | 66 | 100 | | 2024 | 66 | 66 | 100 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenme ortamı verileri | Okul Fiziki Ortamına İlişkin Bilgiler   |  |  | | --- | --- | | **Bölümler** |  | | Okul Kat Sayısı | A-2 B-3 C-2 | | Derslik Sayısı | 27 | | Derslik Alanları | 45 m2 | | Şube Sayısı | 27 | | İdari Oda Sayısı | 3 | | Öğretmenler Odası | 2 | | Okul Yerleşim Alanı | 572 m2 | | Okul Bahçesi Alanı | 1595 m2 | | Kantin | 1 | | Tuvalet Sayısı | 13 | | Çok Amaçlı Salon | 1 | | Bilişim Laboratuvarı | 1 | | Fen Laboratuvarı | Yok | | Kütüphane | Yok | |

### İnsan Kaynakları

##### Tablo 5.Okul/Kurum Öğretmen Norm Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş Adı** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| **Türkçe** | 7 | 7 | 0 |  |
| **Matematik** | 6 | 6 | 0 | 3 |
| **Fen Bilimleri** | 5 | 5 | 0 | 2 |
| **Sosyal Bilgiler** | 3 | 3 | 0 |  |
| **İngilizce** | 4 | 5 | 0 |  |
| **Din Kültürü ve Ahlak Bil.** | 3 | 3 | 0 |  |
| **Müzik** | 2 | 2 | 0 |  |
| **Görsel Sanatlar** | 2 | 2 | 0 |  |
| **Beden Eğitimi** | 3 | 3 | 0 |  |
| **Bilişim Teknolojileri** | 1 | 1 | 0 |  |
| **Teknoloji Tasarım** | 2 | 2 | 0 |  |
| **Rehberlik** | 2 | 2 | 0 |  |

##### **Tablo 6.Okul/Kurum Yönetici Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **Müdür** | 1 | 1 | 0 |
| **Müdür Yardımcısı** | 3 | 3 | 0 |

##### Tablo 7.Okul/Kurum Personel Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Yardımcı Personel** | 0 | 3 | 3 |

##### **T**ablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023-2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

##### **Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

##### Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| ALAATTİN YETKİN | Müdür | GIDA SEMİNERİ | 2024 |
| ALAATTİN YETKİN | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2023 |
| ALAATTİN YETKİN | Müdür | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2023 |
| HATİCE YAPRAK ÇANDIR | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.089 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programlarında Farklılaştırılmış Öğretim, Erdem Değer Eylem Çerçevesi, Okuryazarlık Becerileri Tanıtımı Semineri | 2024 |
| HATİCE YAPRAK ÇANDIR | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| HÜRREM GÜLIRMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.083 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri | 2024 |
| HÜRREM GÜLIRMAK | Müdür Yardımcısı | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |
| HÜSEYİN ULUTÜRK | Müdür Yardımcısı | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |
| HÜSEYİN ULUTÜRK | Müdür Yardımcısı | Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1 | 2022 |

##### Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | - | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - | - | - | - |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | ÖĞRETMEN | 8 | 3 |  | 11 |
| 16-20 | ÖĞRETMEN | 16 | 20 |  | 36 |
| 20 ve üzeri | ÖĞRETMEN | 10 | 9 |  | 19 |

##### **Ta**blo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| TOPLAM | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 |

##### Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| TÜM ÖĞRETMENLER |  | ROBOTİK KODLAMA | 2024 |  |
| TÜM ÖĞRETMENLER |  | ÖĞRETMEN SEMİNERLERİ | 2024 |  |

##### Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | 1 | LİSANS | 26 |  |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - |  |

##### Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.  (2) **(Ek:RG-14/10/2023-32339)** Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. |
| **Müdür Yardımcısı** | **MADDE 41 –** (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| **Öğretmenler** | **MADDE 43 –** (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.  (3) **(Değişik:RG-16/6/2016-29744)** İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.  (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.  (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.  (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.  (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az **(Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827)**beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.  (8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar. |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | 1-Verilen her türlü resmi yazıyı kurallara uygun olarak yazar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar, dosyalama işlemini yapar, elektronik ortamdaki verileri yedekler, arşivler, bilgileri günceller, gerekli olanlara cevap hazırlar ve işleri süresi içinde sonuçlandırır.  2-Personele ait özlük dosyalarını tutar, bununla ilgili değişiklikleri zamanında ilgili modüllere işler.  3-Teslim edilen bilgisayar, fotokopi, faks, yazıcı vb. araçları amacı doğrultusunda kullanır, korur, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar.  4- Görev alanı ile ilgili okul veya kurumun yöneticilerinin vereceği diğer görevleri yapar. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1-Okula ait bina, tesis, alan, araç ve gereç vb. bölümlerin ve çevresinin temizlik hizmetlerini yapar.  2- Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.  3-Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.  4- Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana vb. işlerini yapar.  5- Varsa mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur.  6- Çalışma saatleri dışında ve tatillerde nöbet görevini yerine getirir.  7- Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar. |

##### Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 130 | 25 | 180 | 12 | 58 | 8 |

### Teknolojik Düzey

##### Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2022** | **2023** | **2024** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | 28 | 29 | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | 35 | 40 | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 2 | 1 |
| Yazıcı Sayısı | 4 | 5 | 6 | 6 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 4 | 4 | 6 | 6 |

##### Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | X |  | 1 |  |  |
| **Ekipman Odası** | X |  | 2 |  |  |
| **Kütüphane** | X |  |  | 1 |  |
| **Rehberlik Servisi** | X |  | 1 | 1 |  |
| **Resim Odası** |  | X |  | 1 |  |
| **Müzik Odası** |  | X |  | 1 |  |
| **Çok Amaçlı Salon** | X |  | 1 |  |  |
| **Spor Salonu** |  | X |  | 1 |  |
| **BT Sınıfı** | X |  | 1 |  |  |
| **Fen Laboratuvarı** |  | X |  |  |  |
| **Derslikler** | X |  | 27 |  |  |
| **Destek Eğitim Odası** | X |  | 2 |  |  |
| **Mutfak** | X |  | 1 |  |  |

### Mali Kaynaklar

##### Tablo 19. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100.000TL | 125.000TL | 150.000TL | 170.000TL | 200.000TL |
| Okul Aile Birliği | 450.000TL | 500.000 TL | 550.000TL | 600.000TL | 650.000TL |
| Özel İdare | - | - | -- | - | - |
| Kira Gelirleri  kantin | 15.000TL | 18.000TL | 20.000TL | 23.000TL | 25.000TL |
| Döner Sermaye | - | - | -- | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

##### Tablo 20. Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| **Personel** | 459.000 TL |
| **Onarım** | 289.000 TL |
| **Sosyal-sportif faaliyetler** | 16.000 TL |
| **Temizlik** | 29.000 TL |
| **İletişim** | 50.000 TL |
| **Kırtasiye** | 91.000 TL |

##### Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 98.353TL | 73.678TL | 527.489TL | 381.714TL | 1.620.481 | 1.208.277TL |
| Küçük Onarım |
| Bilgisayar Harcamaları |
| Büro Makinaları Harcamaları |
| Telefon |
| Sosyal Faaliyetler |
| Kırtasiye |
| GENEL |

### İstatistiki Veriler

##### Tablo 22. Öğrenci Durumu Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Sınıflar** | **Öğrenci Sayıları** |
| **2021-2022** | **5.Sınıf** | 261 |
| **6.Sınıf** | 282 |
| **7.Sınıf** | 334 |
| **8.Sınıf** | 351 |
| **Toplam** | **1228** |
| **2022-2023** | **5.Sınıf** | 253 |
| **6.Sınıf** | **265** |
| **7.Sınıf** | 285 |
| **8.Sınıf** | 334 |
| **Toplam** | 1137 |
| **2023-2024** | **5.Sınıf** | **279** |
| **6.Sınıf** | **215** |
| **7.Sınıf** | **243** |
| **8.Sınıf** | **252** |
| **Toplam** | **1016** |

##### **T**ablo 23. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Durumu Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Sınıflar** | **Öğrenci Sayıları** | **Kursa Katılan Öğrenci Sayısı** |
| **2021-2022** | **5.Sınıf** | 261 | **-** |
| **6.Sınıf** | 282 | **65** |
| **7.Sınıf** | 334 | **80** |
| **8.Sınıf** | 351 | **57** |
| **Toplam** | **1228** | **202** |
| **2022-2023** | **5.Sınıf** | 253 | **-** |
| **6.Sınıf** | **265** | **38** |
| **7.Sınıf** | 285 | **41** |
| **8.Sınıf** | 334 | **28** |
| **Toplam** | 1137 | 107 |
| **2023-2024** | **5.Sınıf** | **279** | **-** |
| **6.Sınıf** | **215** | **-** |
| **7.Sınıf** | **243** | **-** |
| **8.Sınıf** | **252** | **24** |
| **Toplam** | **1016** | 24 |
| 2024-2025 | **KURS AÇILMAMIŞTIR** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Sınıflar** | **SINIF GEÇME** |
| **2020-2021** | 5.Sınıf | %100 |
| 6.Sınıf | %100 |
| 7.Sınıf | %100 |
| 8.Sınıf | %100 |
| **2021-2022** | 5.Sınıf | %100 |
| 6.Sınıf | %100 |
| 7.Sınıf | %100 |
| 8.Sınıf | %100 |
| **2022-2023** | 5.Sınıf | %100 |
| 6.Sınıf | %100 |
| 7.Sınıf | %100 |
| 8.Sınıf | %100 |
| **2023-2024** | 5.Sınıf | %100 |
| 6.Sınıf | %100 |
| 7.Sınıf | %100 |
| 8.Sınıf | %100 |

##### Tablo 24. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Veli Sayısı** |
| **İlköğretim Haftası** | 66 | 1016 | 250 |
| **15Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü** | 66 | 1016 | 200 |
| **Cumhuriyet Bayramı** | 66 | 1016 | 500 |
| **Kızılay Haftası** | 2 | 466 | 50 |
| **Atatürk Haftası** | 10 | 1016 | 947 |
| **Afet Eğitimi Hazırlık Günü** | 2 | 1016 | 150 |
| **Öğretmenler Günü** | 66 | 1016 | 100 |
| **İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası** | 2 | 481 | 30 |
| **Dünya Engelliler Günü** | 2 | 450 | 30 |
| **Enerji Tasarrufu Haftası** | 2 | 1016 | 0 |
| **Sivil Savunma Günü** | 2 | 1016 | 0 |
| **Yeşilay Haftası** | 2 | 450 | 0 |
| **İstiklâl Marşı’nın Kabulü& Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü** | 2 | 1016 | 50 |
| **Şehitler Günü** | 2 | 540 | 0 |
| **Orman Haftası** | 2 | 481 | 0 |
| **Kütüphaneler Haftası** | 2 | 450 | 0 |
| **Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** | 10 | 1000 | 500 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşletme Yeri** | **İşletilme Biçimi** | **İhtiyacı Karşılama Düzeyi** | **Okula Getirisi**  **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı** | **Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Önleme Durumu** |
| Okul Kantini | İhale Usulü | Karşılıyor. (%100) | 124.824,08 | Engelliyor(%100) |

##### KANTİN VERİLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sivil Savunma Çalışmalarının Yapıldığı Yer** | **Yangın tertibatı var mı?** | **Yangın tüpü var mı?**  **Varsa sayısı** | **İkaz alarm sistemi var mı?** | **Kalorifer Sistemi Baca Temizliği Yapıldı mı?** | **Sivil Savunma Tatbikatı Yapıldı mı?** | **Elektrik Tertibatının Bakımı Yapıldı mı?** |
| Okul | Yok | Var-18 | Yok | Evet | Evet | Evet |

##### Tablo 25. Sivil Savunma Çalışmaları

##### Tablo 26. Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf Düzeyi** | **2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı** | **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı** | **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı** |
| 5 Sınıf | 45 | 52 | 96 |
| 6 Sınıf | 47 | 55 | 88 |
| 7 Sınıf | 52 | 63 | 111 |
| 8 Sınıf | 66 | 75 | 121 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

##### Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, strateji yönetimi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, * Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması * Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi, * Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi. | * Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin değişmesi, * Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması, * Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın, kurumun kalitesindeki iyileşmeyi sağlaması |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye   geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel  yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları, * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; velilerin daha nitelikli eğitime yönelmesi, * Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, * Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması * Kişisel gelişime önem verilmesi | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamalarıyla birlikte MEB’in MEBBİS sistemindeki e-uygulamalarının yaygınlaşması, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan   eğitim imkânları,  Kurum içindeki bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,  Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,   * Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

##### Tablo 28. GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım konusunda istekli olmaları | Sosyo-kültürel açıdan farklı bölgelerden gelen öğrencilerin olması |
| Sanatsal ve sportif etkinliklere katılımın yüksek olması | Velilerin eğitim öğretime çok fazla müdahale ediyor olmaları |
| Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması ve uygun çalışma ortamlarının bulunması | İkili öğretim olması nedeniyle çalışanlar arasında işbirliğinin sağlanamaması |
| Yeniliğe, gelişime, işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı olması | Derslik sayısının yetersiz olması nedeniyle tam gün eğitime geçilememesi |
| Kurum resmî web sayfası ve sosyal medya hesaplarının etkin ve verimli kullanılıyor olması | Öğrencilerin, mesleki eğilimlerini belirleme konusunda bireysel farkındalıklarının yeterliliğinin az olması |
| Dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve iş birliği | Okul bahçesinin öğrencilerin sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmelerini sağlayacak şekilde fiziksel aktiviteler ve çocuk oyunlarına uygun olmaması |
| Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi bir kurum olmamız | Öğrencilerde okuma kültürü ve yazma, dinleme ve konuşma becerilerinin yeterli düzeyde olmaması |
| Yöneticilerin bilgi paylaşımına, işbirliğine ve değişime açıklığı | Çevre ve iklim değişikliği konularındaki uygulamaların yetersiz olması |
| Okula ulaşımın kolay olması | Sınıf mevcutlarının fazla olması |
| Öğrenci, veli ve öğretmenlerle kurulan işbirliğinin etkili olması |  |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Yerel yönetim birimleriyle etkili bir iletişim kurulması | Ekonomik koşulların yetersizliği |
| Ailelerin, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik destekleyici yaklaşımları | Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılma alışkanlığının toplumsal olarak gelişmemesi |
| Çevre ve sivil toplum kuruluşlarıyla iyi ilişkilerin kurulması | Değişen ve gelişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
| Teknolojik imkânların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması | Öğrenci ve velilerin merkezi sınavlar nedeniyle sadece akademik başarıya odaklanmaları |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

* Kurumumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve bakanlığımız SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda;
* Kaynak ihtiyacının karşılanabilmesi için hayırsever desteklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
* Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.
* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımı uzun vadede salgının etkilerinin azalmasıyla istenen düzeyde sağlanabileceğinden kısa vadede dijital platformlar üzerinden sosyal medya ve çevrimiçi faaliyetler desteklenerek öğrencilerimizin gelişimlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.

##### Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

# 3.BÖLÜM - GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Araştır, sorgula, öğren, uygula.

### Vizyon

Sürekli eğitimle, üretken temiz bir dünyaya…

### Temel Değerler

* **Toplum ve okul kurallarına uymak**
* **Katılımcılık**
* **Değişime ve gelişime açık olmak**
* **Sorumluluk bilincini duymak**
* **Güler yüzlülük ve güven verme**
* **Ulaşılabilirlik**
* **Açıklık ve dürüstlük**
* **Birbirine saygılı davranmak**
* **Başarının takım çalışmasıyla kazanılacağına inanmak**
* **Çevreyi korumak**
* **‘’Ben’’ değil, ‘’Biz’’ duygusuyla hareket etmek**
* **Yenilikçiliği desteklemek**
* **Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak**
* **Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanmak**

### AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**TEMA : Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım**

**AMAÇ 1 :** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

**Hedef 1.1 :** Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

**Hedef 1.2 :** Öğrencilerin öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılacaktır.

**TEMA : Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**AMAÇ 2 :** Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 2.1 :** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Hedef 2.2 :** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

**TEMA : Kurumsal Kapasite**

**AMAÇ 3 :** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

**Hedef 3.1 :** Okulumuzda bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

**Hedef 3.2 :** Kurum personelinin mesleki gelişiminin artırılması sağlanacaktır.

**TEMA : Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım**

##### Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.1** | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1:20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 50 | 0,32 | 0,30 | 0,25 | 0,20 | 0,15 | 0,10 |  |  |
| **PG 1.1.2 : 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 50 | 0,21 | 0,20 | 0,15 | 0,10 | 0,5 | 0,01 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sosyo ekonomik nedenlerle yurtiçi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik * Bölgelerarası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1 Öğrencilerin ortaokula katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-1.1.2 Öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır. S-1.1.3 Öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapıya kavuşturulan Öğrenci Gelişim Dosyasının uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.4 Özel öğretim kurumlarıyla ilgili iş ve işlemlerin hızlandırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **5.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaokula katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | | |

##### Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1: Destekleme ve Yetiştirme Kursları’ndan yararlanan öğrenci oranı (%)** | 50 | 24,01 | 25,00 | 28,00 | 31,00 | 34,00 | 37,00 |  |  |
| **PG 1.2.2 : 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 50 | 0,53 | 0,50 | 0,45 | 0,40 | 0,35 | 0,30 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veliler, Rehberlik Servisi, Kulüp Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin kayıt bölgelerine göre farklılık göstermesi 2. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması 3. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 4. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 40.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | S-1.2.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.  S-1.2.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan(obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | |
|  | • İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

**TEMA : Eğitim ve Öğretimde Kalite**

##### Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ev toplum hizmeti alanlarındaki ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1:Okulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı(%)** | 50 | 74,2 | 75,00 | 76,00 | 77,00 | 78,00 | 79,00 |  |  |
| **PG 2.1.2: Öğrenci başına okunan kitap sayısı(%)** | 25 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  |
| **PG 2.1.3 : Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 30 | 05 | 40 | 45 | 50 | 55 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Dezavantajlı bölgelerden gelen öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.1.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  S-2.1.2 Ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.  S-2.1.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  S-2.1.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi | | | | | | | | |

##### Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek |
| **Hedef 2.2** | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1: Okulda kurulacak olan İklim Değişikliği Atölyesinde düzenlenen etkinlik sayısı** | 35 | 0 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |
| **PG 2.2.2 : İklim Değişikliği Atölyesinde düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | 35 | 0 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 |  |  |
| **PG 2.2.3 : Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüme kazandırılan atık oranı(%)** | 30 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Rehberlik Servisi, Kulüp Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması  • Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması  • Mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.2.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.  S-2.2.2 İklim Atölyesi’nin Sıfır Atık Projesi’ne ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla kurulması sağlanacaktır.  S-2.2.3 MEB İklim Değişikliği Eylem Planı’na ilişkin farkındalık, bilgilendirme çalışmaları yürütülecek ve uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S-2.2.4 Tüm okul personeli ile tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir.  S-2.2.5 Okulum Temiz Belgelendirme çalışmaları kapsamında yapılacak çalışmaların izleme ve değerlendirilmesi yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması  • İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği  • Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması  • Enerji verimliliğinin sağlanması  • Su tasarrufunun sağlanması  • Atıkların yönetilmesi | | | | | | | | |

**TEMA : Kurumsal Kapasite**

##### Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü ve nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef 3.1** | Okulumuzda bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1: Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı** | 50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **PG 3.1.2 : Yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı** | 50 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Rehberlik Servisi, Kulüp Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri,Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması  • Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması  • Mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.1.1 Eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek, öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. S-3.1.2 Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-3.1.3 Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek, yaratıcılıklarını teşvik etmek ve çeşitli beceriler kazanmalarını sağlamak için proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **100.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Okulların haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi • LGS Sınavı’ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi • Yükseköğretim kurumları ile temel eğitim okulları arasındaki işbirliğinin istenen düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması • Temel Eğitim okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi • Yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması | | | | | | | | |

##### Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü ve nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef 3.2** | Kurum personelinin mesleki gelişiminin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1: Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)** | 50 | 70 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 |  |  |
| **PG 3.2.2 : Uzaktan Eğitim Kapısı Aracılığıyla Eğitimlere Katılan Personel Oranı (%)** | 50 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Rehberlik Servisi, Kulüp Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.2.1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.  S-3.2.2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak. S-3.2.3 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okulumuzda uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması • Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması | | | | | | | | |

### MALİYETLENDİRME

##### Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  | 45.000 TL |
| **Hedef 1.1** | 1.000 TL | 1.000 TL | 1.000 TL | 1.000 TL | 1.000 TL |  |
| **Hedef 1.2** | 8.000 TL | 8.000 TL | 8.000 TL | 8.000 TL | 8.000 TL |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  | 150.000 TL |
| **Hedef 2.1** | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL |  |
| **Hedef 2.2** | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL |  |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  | 150.000 TL |
| **Hedef 3.1** | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL |  |
| **Hedef 3.2** | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 50.000.TL | 75.000 TL | 100.000 TL | 125.000 TL | 150.000 TL | 500.000 TL |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 845.000 TL |

# 4.BÖLÜM – İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde İzmir Bornova YAHYA KEMAL BEYATLI Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 Stratejik Plan izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesinde yürütülecektir.

* Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;
* 1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* 3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin İl Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* 4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde, tüm şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler yine Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında şube yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



**İ**

ONAYLAYAN

ALAATTİN YETKİN

MÜDÜR